

# Bestuursverslag 2007



## De Viermaster

Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs

**"In vertrouwde handen"**

## Inhoudsopgave

<b>VOORWOORD ALGEMEEN</b>	<b>3</b>
<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
VOORWOORD BESTUUR	4
JURIDISCHE STRUCTUUR	5
ORGANISATIESTRUCTUUR	5
KWALITEITSMODEL INK	6
MISSIE VPCO "DE VIERMATER"	6
RICHTINGGEVENDE UITSPRAKEN	7
BELEIDSONTWIKKELINGEN	8
LUMPSUM	9
KERNACTIVITEITEN	9
ACTIVITEITEN BOEKJAAR	9
BELEID 2007 GEREALISEERD	10
SAMENVATTING	12
<b>INSTELLINGSGEGEVENS</b>	<b>13</b>
GEGEVENS SCHOLEN	13
BESTUUR EN ORGANISATIE	14
VERGADERONDERWERPEN EN FREQUENTIE	14
MANAGEMENTSTATUUT	16
SAMENSTELLING VAN HET MANAGEMENT	16
VERGADERONDERWERPEN EN FREQUENTIE	17
SCHOOLINDICATOREN	18
MEDEZEGGENSCHAP	18
ONTWIKKELING LEDENTAL VERENIGING	19
<b>PERSONEELSBELEID</b>	<b>20</b>
LEERLINGEN	20
MEERJARENPROGNOSES IN FPE'S	20
VERDELING MAN / VROUW	20
GEWOGEN GEMIDDELDE LEEFTIJD (GGL)	22
IN- EN UITSTROOM 2007	22
VERZUIMCIJFERS 2007	23
ARBO/BHV	25
INTEGRAAL PERSONEELSBELEID	26
<b>ONDERWIJSPRESTATIES</b>	<b>29</b>
EVALUATIE BELEIDSDOELSTELLINGEN	29
RESULTATEN	29
SCORES CITO-EINDTOETS GROEP 8 2005 - 2007	29
BREDE SCHOOL	30
BUITENSCHOOLSE OPVANG	30
OVERBLIJVEN	30
<b>KWALITEITSBELEID</b>	<b>31</b>
KWALITEITSMODEL	31
EINDRESULTATEN	32
INSPECTIEBEZOEKEN	32
<b>HUISVESTING</b>	<b>33</b>
<b>ICT</b>	<b>33</b>
<b>SAMENWERKING, COMMUNICATIE EN PR</b>	<b>34</b>
<b>FINANCIËN</b>	<b>35</b>

## Voorwoord algemeen

Voor u ligt het bestuursverslag over het jaar 2007.

Dit is het tweede bestuursverslag van de Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs (VPCO) "De Viermaster" nadat op 1 augustus 2006 de fusie van de vier schoolbesturen in Ederveen, Elst, Renswoude en Scherpenzeel/Overberg gerealiseerd is. Dit tweede bestuursverslag gaat over het eerste volledige kalenderjaar dat de Vereniging gefunctioneerd heeft.

In het afgelopen jaar hebben velen zich ingezet voor het verder vormgeven van de Vereniging en het afstemmen van de werkzaamheden op de scholen.

De acht scholen van de Viermaster gaan uit van de grondslag van "De Viermaster" die is vastgelegd in de statuten: de Bijbel is het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.

### Kleurrijkheid

Binnen "De Viermaster" heeft iedere school de ruimte om eigen accenten aan het onderwijs te geven. Dit is mogelijk binnen de uitgangspunten van de Vereniging.

Het nieuwe logo, de veelkleurige handjes, symboliseren de kleurrijkheid op de scholen binnen de blauwe basiskleur van VPCO "De Viermaster". De slogan van "De Viermaster" is "in vertrouwde handen". Met deze slogan verwijzen we naar het samenwerken tussen de scholen en op de scholen, maar ook naar de Hand van God, Die het werk op de scholen wil zegenen.

Kenmerkend beeld voor onze organisatie is: Eigenheid in de scholen, gebaseerd op de uitgangspunten van "De Viermaster".

De veelkleurigheid op de scholen levert beelden en gesprekken op. Door de uitwisseling van informatie en leerervaringen op de scholen en tussen de scholen onderling wordt de kwaliteit van het onderwijs bevorderd.

Daar gaat het ons om: kwaliteit leveren aan de kinderen die u aan onze zorgen heeft toevertrouwd.

De Scholen en de Vereniging staan voor:

- Christelijke identiteit
- Kwaliteit
- Betrokkenheid
- Samenwerking

We danken iedereen die zich voor de scholen heeft ingezet. In het bijzonder danken we de Heere God, Die iedereen de kracht en wijsheid heeft gegeven.

Het bestuur en de directies zetten zich in voor het christelijk onderwijs op de scholen, zoals dit is vastgelegd in de statuten, en voor de realisering van kwalitatief goed onderwijs.

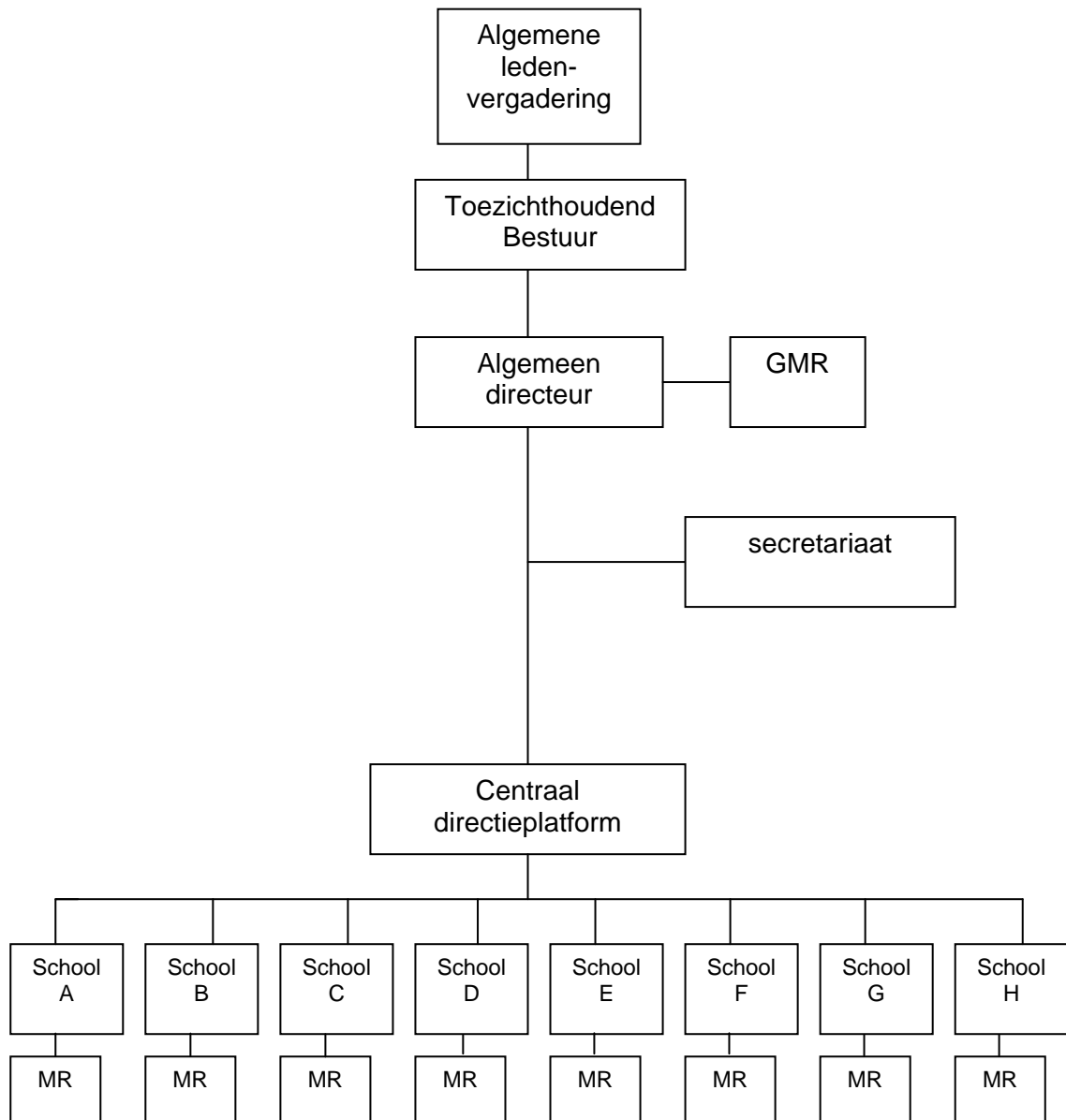


### ***Juridische structuur***

De Vereniging Protestant Christelijk Onderwijs De Viermaster is opgericht op 1 augustus 2006. Het adres is Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen. Het brinnummer is 41621 / AJ 40.

### ***Organisatiestructuur***

In het navolgende organogram wordt de organisatiestructuur weergegeven.



## **Opmerking**

Het bestuur draagt zoveel mogelijk taken over aan de algemeen directeur, maar blijft wel eindverantwoordelijk voor alles wat in de organisatie gebeurt. Dit is vastgesteld in het managementstatuut. Bij het overdragen van taken gaat het voornamelijk om de voorbereiding en uitvoering van het strategisch beleidsplan, evenals de dagelijkse gang van zaken in de scholen.

Het bestuur werkt vanuit een bestuurlijk kader, waarin het richtinggevende uitspraken doet voor de verschillende beleidsterreinen. Deze uitspraken vormen de uitgangspunten voor het strategisch beleidsplan. Het bestuur heeft op 21 november 2007 het strategisch beleidsplan 2007-2011 definitief vastgesteld. Door middel van evaluatie van de realisering van de doelen wordt de uitvoering van het beleid gevolgd en zo nodig bijgesteld. Ter uitvoering van het strategisch beleidsplan is een managementcontract opgesteld tussen het bestuur en de algemeen directeur.

## ***Kwaliteitsmodel INK***

Het bestuur hanteert de opzet van het INK model als belangrijkste instrument voor de bewaking van de kwaliteit en de inrichting van managementprocessen.

## ***Missie VPCO "De Viermaster"***

De Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs "De Viermaster" heeft als missie het bevorderen van het protestants-christelijk primair onderwijs in de plaatsen Ederveen, Elst (Utrecht), Renswoude, Scherpenzeel en Overberg en eventueel in andere plaatsen in de regio.

De Vereniging vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen en de inhoud van het onderwijs in de grondslag van de Vereniging, zoals deze is weergegeven in artikel 3 van de statuten:

*De Vereniging heeft als grondslag de Bijbel als het Woord van God, bron voor het geloof en hoogste norm voor leven en handelen.*

*De Drie Formulieren van Enigheid geven richting aan de verduidelijking van de Bijbel en de identiteit van de Vereniging. Binnen dit kader is er ruimte en respect voor elkaars geloofsbeleving.*

De Vereniging is verantwoordelijk voor het bieden van kwalitatief goed christelijk onderwijs.

## ***Doelen van het Strategisch Beleidsplan (SBP)***

Het Strategisch Beleidsplan (SBP) geeft de hoofdlijnen van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen aan voor de periode 2007-2011. Het gaat om een beschrijving op verenigingsniveau en bovenschools niveau. In het SBP wordt aangegeven waar we ons als bestuur de komende jaren op willen richten, waar we samen met het management, de teams, het ondersteunend personeel en de medezeggenschapsraden naar toe werken.

Naast de organisatiestructuur (zie pagina 5) worden in het SBP de gewenste

ontwikkelingen en strategische keuzes ten aanzien van de volgende beleidsterreinen beschreven:

- bestuur & identiteit
- onderwijs
- personeel & organisatie
- financiën & huisvesting
- communicatie & kwaliteit
- maatschappelijk draagvlak

Het SBP is in de komende jaren het referentiekader voor de voorbereiding, de ontwikkeling, de uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen de Vereniging. Bestuursbesluiten, operationele plannen en resultaten zullen steeds getoetst worden aan het SBP. Slechts bij uitzondering kan er op grond van argumenten afgeweken worden van de geformuleerde hoofdlijnen in dit strategisch beleidsplan. Het SBP moet een levend document zijn dat richting geeft aan de activiteiten binnen de Vereniging.

#### *Samenhang tussen SBP en operationele plannen*

Het SBP geeft de richting van het beleid voor de komende jaren aan. De concrete invulling en uitwerking van het strategisch beleid gebeurt door middel van de operationele plannen of beleidsplannen t.a.v. specifieke deel terreinen, die op school- of bovenschools niveau ontwikkeld worden. Het SBP is daarmee de basis en het vertrekpunt voor beleidsvorming en uitwerking. In dit strategisch beleid beschrijven we de hoofdlijnen van ons beleid voor de periode 2007-2011.

Dit document is de basis voor overleg met diverse geledingen en belanghebbenden. Er is in ieder geval een relatie tussen het SBP 2007-2011, het schoolplan 2007-2011, de jaarplannen, het (meerjaren)bestuursformatieplan en het personeelsbeleidsplan.

De hoofdlijnen van beleid, zoals die geformuleerd zijn in het SBP, vormen de basis van gesprekken over de voortgang en uitvoering van beleid tussen het bestuur en het bovenschools management.

#### *Looptijd en evaluatie van het SBP*

Het SBP heeft een looptijd van vier jaar. Indien nodig kan het op onderdelen tijdens deze looptijd bijgesteld worden. Dit gebeurt op basis van evaluatie van het lopende beleid en op basis van interne en externe ontwikkelingen.

De missie en visie zijn uitgewerkt in de volgende richtinggevende uitspraken. Deze zijn uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan 2007-2011.

### ***Richtinggevende uitspraken***

#### **I Beleidsterrein onderwijs & identiteit**

- Het bestuur van VPCO "De Viermaster" hecht grote waarde aan de christelijke identiteit van de scholen en werkt vanuit de grondslag van de Vereniging die is vastgelegd in de statuten.
- Het bestuur benoemt personeel dat bewust kiest voor het christelijk onderwijs, de grondslag van de Vereniging onderschrijft en vanuit een persoonlijke relatie tot God een voorbeeldfunctie wil hebben voor de kinderen.
- Het is de vrijheid én de opdracht van elke school om heel bewust op eigen wijze vorm en inhoud te geven aan de visie op onderwijs en identiteit, die past binnen de door het bestuur gestelde kaders.

- Het bestuur streeft naar hoge kwaliteit van het onderwijs op de scholen.
- Het bestuur vindt onderwijs op maat belangrijk.

## **II Beleidsterrein personeel en organisatie**

- Het bestuur wil een goede werkgever zijn.
- Er wordt gestreefd naar een evenwichtige samenstelling van de teams.
- Een gezond werk- en leefklimaat voor leerkrachten, kinderen en ouders is van groot belang.

## **III Beleidsterrein financiën**

- Het bestuur van VPCO "De Viermaster" hecht grote waarde aan een gezonde financiële situatie.
- Er is een efficiënte inzet van middelen, waarbij uitgangspunt is dat er geen winst behaald hoeft te worden.
- De scholen werken met een meerjareninvesteringsplan, waarbij de uitgaven goed gepland zijn. Er wordt zorg gedragen voor een goede liquiditeit.
- Het hebben van een gemeenschappelijke deskundigheid wordt bevorderd.
- Het bestuur werkt volgens het treasury statuut.

## **IV Beleidsterrein huisvesting**

- Het bestuur van VPCO "De Viermaster" hecht grote waarde aan nieuwbouw- of verbouwingsplannen.
- De bredeschoolgedachte (o.a. nieuwbouw) wordt gestimuleerd om zo beter in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen.
- Er wordt zorg gedragen voor het beheren van goede en representatieve schoolgebouwen.
- Het woningbezit van de Vereniging wordt teruggedrongen. Het bestuur richt zich op de kerntaak, het laten geven van onderwijs.

## **V Beleidsterrein communicatie & kwaliteit**

- Op de scholen wordt zorg gedragen voor een goede kwaliteitszorg.
- Het hebben van een goede taakhouding wordt gestimuleerd bij alle medewerkers, waarbij iedereen aangesproken wordt op zijn eigen verantwoordelijkheid.
- De ouderbetrokkenheid in de scholen wordt gestimuleerd.
- Het bestuur streeft naar 40% leden onder de ouders. Door de Policy Governance wordt het gevoerde beleid verantwoord aan ouders en de GMR. De code goed bestuur wordt gevolgd.

## **VI Maatschappelijk draagvlak**

- VPCO "De Viermaster" vindt het belangrijk dat er een maatschappelijk draagvlak is voor de Vereniging en de scholen. De scholen zijn geen eilanden, maar staan in hun eigen omgeving.
- De school vormt hét centrum waar ouders, kinderen en leerkrachten de ontwikkeling van het kind volgen.

De richtinggevende uitspraken worden in het Strategisch beleidsplan 2007-2011 operationeel gemaakt.

## ***Beleidsontwikkelingen***

De missie en de visie van de nieuwe vereniging zijn vastgelegd in een strategie op hoofdlijnen. Deze strategie is uitgewerkt in het Strategisch Beleidsplan 2007-2011.

In het opstellen van beleidsdocumenten is in het jaar 2007 veel tijd geïnvesteerd.

### ***Lumpsum***

Door de invoering van lumpsumbekostiging heeft het bestuur in augustus 2006 de totale bekostiging gekregen en dient die vervolgens te verdelen over de scholen. Dat betekent dat de meerjarenonderhoudsplannen zijn geactualiseerd en dat op alle scholen meerjaren investeringsplannen zijn opgesteld voor meubilair, inventaris en methoden/leermiddelen.

Ook zijn kaders voor verdeling van de middelen ontwikkeld en is in overleg met het administratiekantoor een bijgestelde administratieve procedure opgesteld in het kader van de administratieve organisatie.

Afgesproken is dat alle budgetverantwoordelijken binnen de kaders van hun budget dienen te blijven. Eventuele knelpunten worden vanuit een afgeroomd investeringsfonds bestreden.

In het kader van de Wet Beroepen in het Onderwijs (BIO) zullen in de komende jaren de competentieprofielen van alle medewerkers worden opgesteld en zal voor iedereen een persoonlijk ontwikkelingsplan worden opgesteld.

In het bestuur is eveneens gesproken over het onderwerp Passend Onderwijs en de daarmee samenhangende invoering van de zorgplicht.

Na formulering van de eigen standpunten zullen deze te zijner tijd worden ingebracht in het bestuur van Weer Samen Naar School (WSNS).

### ***Kernactiviteiten***

De Vereniging stelt zich ten doel de bevordering van het protestants-christelijk primair onderwijs in de plaatsen Ederveen, Elst (Utrecht), Renswoude, Scherpenzeel en Overberg en eventueel in andere plaatsen in de regio. Onder het bestuur vallen acht scholen met 1839 kinderen op de teldatum van 1 oktober 2007.

De kerntaken van de Vereniging zijn neergelegd in artikel 3 van de Statuten (versie Akte van oprichting VPCO "De Viermaster", akte de dato 17 juli 2006).

### ***Activiteiten boekjaar***

Op 31 januari 2007 was de jaarlijkse studiebijeenkomst voor het personeel van de acht scholen. Het onderwerp was dit jaar "dansschoenen". Het ging daarbij om het dynamische proces tussen de leraar en de leerling. Ongeveer 125 leerkrachten hebben deze scholing bijgewoond. Deze studiebijeenkomst was er ook om de onderlinge band te versterken. De bijeenkomst werd afgesloten met een gezamenlijke lunch.

Tot 1 maart is dhr. J. van de Pol interim-algemeen directeur geweest.

Op 1 maart is dhr. H. Jonker gestart met zijn werkzaamheden als algemeen directeur.

In de periode voor de zomervakantie heeft mw. J. Nap enkele maanden administratieve werkzaamheden t.b.v. het bestuursbureau verricht.

In mei is bouwbedrijf Van de Vliert gestart met de realisatie van het bestuursbureau, dat onderdeel uitmaakt van de Julianaschool in Ederveen.

Per 1 september is mw. H. Vlastuin-Hulstein benoemd als secretaresse op het bestuursbureau.

Op 4 oktober vond de feestelijke opening van het bureau plaats door de voorzitter van het schoolbestuur, dhr. G.J. Pitlo.

Op 9 oktober vond de eerste ledenvergadering van VPCO "De Viermaster" plaats.

Per 1 oktober heeft de directeur van CBS De Maatjes, dhr. W. Koenen, een benoeming in Ede aanvaard. In december 2007 is dhr. W. Heij benoemd als nieuwe directeur op CBS De Maatjes. Hij start op 1 mei 2008 zijn werkzaamheden.

Nu het bestuursbureau bezet is kan er gewerkt worden aan de verdere opbouw van de Vereniging. Hierin zal de komende jaren geïnvesteerd moeten worden zonder dat er een te "zware" bovenschoolse bezetting zal zijn. Er zal steeds meer sprake moeten zijn van afstemming van de culturen die er op de acht scholen zijn om te komen tot een gezamenlijke Viermaster-cultuur.

Het bestuur is op hoofdlijnen gaan besturen en heeft hiervoor scholing gekregen van de Besturenraad.

In 2007 heeft CBS De Wegwijzer te maken gekregen met het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen van de school door een inwoner van Overberg. Dit heeft grote invloed gehad op het dorp en op de school.

Er zijn collectieve contracten afgesloten met de Arbo-dienst in Ede en met Heutink. Met administratiekantoor Dyade in Amersfoort is een dienstverleningscontract afgesloten. Voor alle scholen is er collectief onderhoud geregeld voor de speeltoestellen binnen en buiten het schoolgebouw

In 2007 zijn in totaal zes jaarrekeningen vastgesteld

1 jan. 2006 t/m 31 juli 2006	:	vier "oude" besturen,
1 jan. 2006 t/m 31 juli 2006	:	federatiebestuur
1 aug. 2006 t/m 31 dec. 2006	:	VPCO De Viermaster

Door deze jaarrekeningen is er ook een einde gekomen aan de financiën van:

- Vereniging tot Stichting en Instandhouding Scholen met de Bijbel te Scherpenzeel en Overberg
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van een School met de Bijbel te Renswoude
- Vereniging Een School met de Bijbel te Elst (Utrecht)
- Vereniging tot Stichting en Instandhouding van één of meerdere Nederlands Hervormde Scholen te Ederveen

### ***Beleid 2007 gerealiseerd***

- Strategisch beleidsplan 2007-2011 is opgesteld.
- Opstellen van een Schoolontwikkelplan (SOP) 2007-2008.
- Planning en controlcyclus algemeen directeur en directeuren.
- Managementrapportages door de algemeen directeur en directeuren.
- Versterking van het financieel management directeuren (scholing).
- Versterking collectief leren directeuren, IB-ers en ICT-ers.
- Invoeren van digitale schoolborden in de scholen.
- Implementeren van het verzuimbeleidsplan.
- Invoeren van het Sociaal medisch teamoverleg (SMT, 4 keer per jaar).
- De preventiemedewerkers maken een risico inventarisatie en evaluatie op de scholen.
- Op alle scholen is een pestprotocol aanwezig.
- Invoeren van het leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling.
- De Kwaliteitscyclus uitvoeren (WMK/SON volgens planning school).
- Opstellen van het Functiehuis.
- Implementeren van de beloningsdifferentiatie voor IB-ers en BC-ers.
- Er zijn minimum afspraken gemaakt voor de beschikbare uren voor IB-ers.
- Het implementeren van vergoedingen LIO.
- Realiseren van actief burgerschap.
- Opstellen van het bekwaamheidsdossier, competentieprofiel, POP.
- Uniformeren beleid gesprekscyclus: POP/functionerings- en beoordelingsgesprek.

- Efficiëntie onderhoudscontracten.
- PR: gezamenlijke brochure en uniforme advertentie.
- Het houden van de eerste ledenvergadering.
- Invoering van de buitenschoolse opvang (BSO).

### **Beleid 2007 niet gerealiseerd**

- Beleid per school voor sociale veiligheid, incl. psychosociale belasting (Veiligheidsplan)

### **In ontwikkeling**

- Realiseren van een managementteam per school.
- Invoeren van het bekwaamheidsdossier, competentieprofiel, gesprekscyclus en POP.
- Beleid scholing middenkader.
- Tevredenheidpeiling leerkrachten (2008/2009).
- Het opstellen van beleid voor het vormgeven aan de identiteit op Verenigings- en schoolniveau.
- Beleid per school voor actief burgerschap.
- Digitale bibliotheek opzetten.
- Efficiëntie van de onderhoudscontracten.

### **Conclusie**

Geconcludeerd mag worden de meeste beleidsvoornemens voor het jaar 2007 zijn uitgevoerd. Daarnaast zijn er enkele beleidsvoornemens in ontwikkeling. Een enkel onderwerp is doorgeschoven naar het jaar 2008.

### **Beleidsvoornemens 2008**

- Het uniformeren van beleid.
- Gezamenlijk traject starten voor de kwaliteitszorg (WMK).
- Concrete afspraken maken van de identiteit op Verenigings- en schoolniveau.
- Planning en controlcyclus (evaluatie en uitbreiding).
- Managementrapportages (evaluatie en uitbreiding).
- Jaarverslagen van de scholen evalueren en bijstellen.
- Bespreking budgetvergelijkingsoverzichten met directeuren.
- Financiële ondersteuning ouders i.v.m. derdegeldstromen.
- Versterking financiële deskundigheid van de directeuren.
- Opzetten intervisie.
- Coaching.
- De implementatie van het beleid voor de begeleiding van nieuwe leerkrachten.
- Een bovenscholse begeleidingstraject opzetten voor nieuwe leerkrachten.
- Het opstellen van een privacyreglement verwerking gegevens personeel en leerlingen.
- Het opstellen van een regeling voor Elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC)
- Tevredenheidpeiling onder het personeel uitvoeren.
- Bezinning op de invoering van het passend onderwijs.
- Het opstellen van een veiligheidsplan.
- Het implementeren van het bekwaamheidsdossier, POP en gesprekscyclus.
- Het mobiliteitsbeleid evalueren.
- Implementatie functiebouwwerk.
- De digitale bibliotheek verder invoeren.

### ***Samenvatting***

In het afgelopen jaar is er heel veel gebeurd. Deze activiteiten hebben geleid tot een verdere professionalisering van de organisatie.

Het belangrijkste is geweest dat we op de scholen christelijk onderwijs hebben gegeven. De directies op de scholen hebben zich daar met hun leerkrachten voor ingezet. We danken hen voor deze inzet.

Daarnaast hebben de leden van het bestuur, de medezeggenschapsraden, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de ouderraden en vele ouders zich ingezet voor de scholen. Ook hen danken we hartelijk voor het vele werk dat verzet is.

Onze Vader heeft ons allen de kracht gegeven voor het werk op en voor de scholen. Hem mogen we daarvoor danken.

De financiën over het boekjaar 2007 zijn in een separate jaarrekening verantwoord. Deze jaarrekening is voorzien van een accountantsverklaring.

We spreken tenslotte de wens uit dat onze Vader het werk op de scholen zal zegenen ten behoeve van de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd.

# Instellingsgegevens

## Gegevens scholen

De 8 scholen die uitgaan van de VPCO "De Viermaster" werden d.d. 1 oktober 2007 bezocht door 1839 leerlingen en er werkten in 2007 gemiddeld 156 personeelsleden. Het gaat om de volgende scholen:

### Scherpenzeel

CBS De Bruinhorst  
Bruinhorsterlaan 70/72  
Postbus 64, 3925 ZH Scherpenzeel  
Dhr. G. van den Brink  
Tel: 033 – 2772013  
Fax: 033 – 2589545  
e-mail: [bruinhorstschool@hetnet.nl](mailto:bruinhorstschool@hetnet.nl)  
Website: [www.bruinhorstschool.nl](http://www.bruinhorstschool.nl)

CBS De Glashorst  
Glashorst 24  
Postbus 69, 3925 ZH Scherpenzeel  
Dhr. J. Bos  
Tel: 033 – 2772277  
Fax: 033 – 2589697  
e-mail: [info@glashorst.nl](mailto:info@glashorst.nl)  
Website: [www.glashorst.nl](http://www.glashorst.nl)

CBS De Maatjes  
Walstroalaan 2, 3925 RT Scherpenzeel  
Dhr. W. Koenen (tot 1-10-2007)  
Mevr. J.A. Kloosterziel, wnd. dir. (v.a. 1-10-2007)  
Tel. 033 – 2772211  
Fax: 033 – 2589931  
e-mail: [info@cbsdemaatjes.nl](mailto:info@cbsdemaatjes.nl)  
Website: [www.cbsdemaatjes.nl](http://www.cbsdemaatjes.nl)

### Overberg

CBS De Wegwijzer  
Haarweg 23, 3959 AM Overberg  
Tel: 0343 – 481375  
Fax: 0343 – 481088  
e-mail: [directiewegwijzer@live.nl](mailto:directiewegwijzer@live.nl)  
Website: [www.wegwijzeroverberg.nl](http://www.wegwijzeroverberg.nl)

### Renswoude

CBS De Borgwal  
Lijsterbeslaan 18  
Postbus 44, 3927 ZL Renswoude  
Dhr. J. van de Pol  
Tel: 0318 – 572014  
Fax: 0318 – 574923  
e-mail: [info@deborgwal.nl](mailto:info@deborgwal.nl)  
Website: [www.deborgwal.nl](http://www.deborgwal.nl)

CBS De Stifthorst  
Oude Holleweg 17, 3927 CK Renswoude  
Dhr. R. Perfors  
Tel: 0318 – 571956  
Fax: 0318 – 571956  
e-mail: [stifthorst@zonnet.nl](mailto:stifthorst@zonnet.nl)  
Website: [www.destifthorst.nl](http://www.destifthorst.nl)

### Elst

School met de Bijbel Het Visnet  
Beatrixstraat 68, 3921 BR Elst  
Dhr. M.C. Blok  
Tel: 0318 – 471336  
Fax: 0318 – 471342  
e-mail: [smdb-hetvisnet@hetnet.nl](mailto:smdb-hetvisnet@hetnet.nl)  
Website: [www.hetvisnet.nl](http://www.hetvisnet.nl)

### Ederveen

Julianaschool  
Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen  
Dhr. T.W. van Zee  
Tel: 0318 – 571170  
Fax: 0318 – 576075  
e-mail: [juliana.ederveen@hetnet.nl](mailto:juliana.ederveen@hetnet.nl)  
Website: [www.juliana.ederveen.nl](http://www.juliana.ederveen.nl)

### VPCO "De Viermaster"

Algemeen directeur: Dhr. H. Jonker (vanaf 01-03-07)  
Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen  
Tel: 0318 – 576580 Fax: 0318 – 576445  
e-mail: [info@vpcodeviermaster.nl](mailto:info@vpcodeviermaster.nl)  
Website: [www.vpcodeviermaster.nl](http://www.vpcodeviermaster.nl)  
Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 9162406

## **Bestuur en organisatie**

### **Bestuurssamenstelling**

In 2007 werd een rooster van aftreden van de huidige bestuursleden samengesteld. De volgende personen maken deel uit van het bestuur van VPCO "De Viermaster".

<b>Naam</b>	<b>Woonplaats</b>	<b>Functie</b>	<b>Aantreden</b>	<b>Aftreden</b>
Dhr. G.J. Pitlo	Elst	Voorzitter	2006	2008
Dhr. G.G. van Sijpveld	Scherpenzeel	Secretaris	2006	2009
Dhr. H. Zwart	Renswoude	Penning- meester	2006 2009	
Dhr. H. Vermeer	Overberg	Alg. adjunct	2006	2010
Dhr. A. Geerestein	Ederveen	Bestuurslid	2006	2008
Dhr. W.E. van Laar	Elst	Bestuurslid	2006	2007
<i>Opgevolgd door:</i> Dhr. P. Groenendijk	Elst	Bestuurslid	2007	2011
Mevr. J.J.C. van Voorst van Beest - van Wolferen	Renswoude	Bestuurslid	2006	2007
Dhr. D. Zwijnenburg	Ederveen	Bestuurslid	2006	2010

### **Vergaderonderwerpen en frequentie**

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerpen</b>
1	Januari 2007	Huishoudelijk reglement VPCO "De Viermaster" Begroting 2007 Aanvragen Huisvestingsverordeningen 2008 gemeenten Ontwikkelingen op de scholen Besturen op afstand
2	Februari 2007	Reglementen (G)MR Beheer en onderhoud huizen en schoolgebouwen Strategisch Beleidsplan Ontwikkelingen op de scholen Financiën
3	Maart 2007	Presentatie Besturenraad "Besturen op hoofdlijnen"
4	April 2007	Besturen op hoofdlijnen Communicatie Bestuur-GMR-MR-algemeen directeur Statuten MR/GMR Bestuursformatieplan Managementrapportage Jaarverslag
5 Mei	2007	Managementrapportage Identiteitscommissies Strategisch beleidsplan

		Jaarverslag Vergaderschema 2007-2008
6	Juni 2007	Evaluatie eerste jaar Viermaster Managementrapportage Vaststelling Bestuursformatieplan Jaarverslag nieuwe opzet Vergaderschema 2007-2008 Algemene Ledenvergadering
7	September 2007	Bestuursverslag 2006 Jaarrekeningen 2006 Managementrapportage Algemene Ledenvergadering
8	November 2007	Rooster van aftreden Jaarrekeningen 2006 Managementrapportage Vaststelling Verzuimbeleidsplan Vaststelling Strategisch beleidsplan Vaststelling reglement GMR en basisstatuut Onderhoudsbegroting 2008 en 2009

Het bestuur heeft in het afgelopen jaar acht maal vergaderd. Elke vergadering werd een week tevoren voorbereid door het Dagelijks bestuur met de algemeen directeur.

**Bestuursbureau / management**

Schoolstraat 1, 6744 WS Ederveen

Tel: 0318 – 576580

Fax: 0318 – 576445

e-mail: [info@vpcodeviermaster.nl](mailto:info@vpcodeviermaster.nl)

Website: [www.vpcodeviermaster.nl](http://www.vpcodeviermaster.nl)

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel: 9162406

Samenstelling :

Naam	Functie
Dhr. H. Jonker	Algemeen directeur <i>(per 01-03-07)</i>
Mw. H. Vlastuin-Hulstein Secretaresse	<i>(per 01-09-07)</i>
Geen Stafmedewerker	financiën
Geen	Stafmedewerker personeel

De algemeen directeur maakt op afroep gebruik van de deskundigheid van specialisten.

### ***Managementstatuut***

Het bestuurs- en directiereglement is een uitwerking van het besturingsmodel 'Besturen op hoofdlijnen' door een toezichthoudend bestuur. Het besturingsmodel is kaderstellend voor wat in dit reglement is neergelegd. We spreken ook wel over een managementstatuut. Het statuut heeft een praktische taakverdeling tussen bestuur, algemeen directeur en directeuren.

#### Artikel 1

Dit bestuurs- en directiereglement is een uitwerking van het besturingsmodel 'Besturen op hoofdlijnen' door een toezichthoudend bestuur. Het besturingsmodel is derhalve kaderstellend voor wat in dit reglement is neergelegd.

De algemeen directeur heeft de dagelijkse leiding van de Vereniging. Hij is voorzitter van het directiebestuur en voert namens het bestuur van de Vereniging onderhandelingen met de GMR. Daarnaast voert hij regelmatig gesprekken met de directeuren van de scholen en stuurt hij de medewerkers van het bestuursbureau aan.

### ***Samenstelling van het management***

Het directieoverleg van VPCO "de Viermaster" staat onder leiding van de algemeen directeur, Dhr. H. Jonker. Het directieoverleg van VPCO "De Viermaster" bestaat in 2007 uit de volgende personen:

#### **Directieoverleg VPCO "De Viermaster"**

Dhr. H. Jonker, algemeen directeur (v.a. 01-03-07)

Dhr. M.C. Blok

Dhr. J. Bos

Dhr. G. van den Brink

Dhr. W. Koenen (tot 01-10-07)

Mw. J.A. Kloosterziel, waarn. directeur (v.a. 01-10-07)

Dhr. R. Perfors

Dhr. J. van de Pol

Dhr. T.W. van Zee

### **Vergaderonderwerpen en frequentie**

Het directeurenoverleg vindt maandelijks plaats.

In het jaar 2007 zijn in het directieoverleg de volgende onderwerpen besproken.

<b>Nr</b>	<b>Datum</b>	<b>Onderwerpen</b>
1	Februari 2007	Onkostenregeling Taakomschrijving plv. directeur Studiedag 2007 Advertentieplaatsing aanmelding leerlingen Regeling vakantierooster
2	Maart 2007	ICT Bestuursformatieplan Communicatie BSO Schoolplan Financiën Vergaderschema
3	April 2007	Bestuursformatieplan Reglement Ouderraad Schoolplan Strategisch beleidsplan
4	Mei 2007	Bestuursformatieplan Passend onderwijs/zorgplicht Strategisch beleidsplan Vergaderschema
5	Juni 2007	Schoolplan BSO Strategisch beleidsplan Takenverdeling Beleidsontwikkeling Sociaal Medische Team (SMT) Vergaderschema
6	Juli 2007	Schoolplan BSO Strategisch beleidsplan Jaarverslag scholen Integraal personeelsbeleid (IPB) Informatievoorziening PR
7	September 2007	Verzuimbeleidsplan BSO Onderzoek MLE IPB
8	Oktober 2007	Beleid begeleiding/coaching beginnende leerkrachten Brochure De Viermaster Onderzoek MLE
9	November 2007	Vakantierooster 2008-2009 Bekwaamheidsdossier Beleid begeleiding/coaching beginnende leerkrachten Werkgroepen
10	December 2007	Tevredenheidpeiling personeel 2008 Bekwaamheidsdossier Functiehuis Zorg voor identiteit Studiedag 2008

## **Schoolindicatoren**

Telling per 1 oktober 2007

	School	Leerl. 1-10-06	Leerl. 1-10-07	Pers. 1-10-06	Pers 1-10-07	Groepen 1-10-06	Groepen 1-10-07
1	De Wegwijzer	98	102	11	12	5	6
2	De Maatjes	240	252	19	23	10	11
3	De Glashorst	254	248	19	19	11	11
4	De Bruinhorst	180	172	15	16	8	8
5	Julianaschool	281	276	22	22	11	12
6	Het Visnet	331	364	24	27	15	15
7	De Borgwal	193	199	17	17	8	9
8	De Stifthorst	191	226	17	20	9	9
	Totaal	1768	1839	144	156	77	81

## **Medezeggenschap**

Aan iedere school is een medezeggenschapsraad verbonden.

Centraal functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Voor deze raad is een nieuw reglement opgesteld.

## **Ledenlijst GMR VPCO "De Viermaster"**

### **Voorzitter**

Martin Zwaan personeelsgeleding CBS De Maatjes

### **Secretaris**

Dianne Gerritsen oudergeleding CBS De Glashorst

### **Penningmeester**

Henk Boom oudergeleding CBS De Maatjes

## **Leden**

### **CBS De Borgwal**

Saskia Hilbert personeelsgeleding

Diana Verdam oudergeleding

### **CBS De Bruinhorst**

Wilma van Ekris oudergeleding

Martien Heijting personeelsgeleding

### **CBS de Glashorst**

Rianne Eskes personeelsgeleding

Dianne Gerritsen oudergeleding/secr.

### **CBS De Maatjes**

Martin Zwaan pers./voorzitter

Henk Boom oudergeleding penn.

**Julianaschool**

Marianne van Roekel                      oudergeleding  
Dicky Bos            personeelsg                      eleding

**CBS de Stifthorst**

Hanneke de Bruin                      personeelsgeleding  
Marco van der Meer    oudergeled                      ing

**SmdB Het Visnet**

Regina van den Bovenkamp            personeelsgeleding  
Jannetje van de Fliert                      oudergeleding

**CBS De Wegwijzer**

Dick de Leeuw                      oudergeleding  
Annemieke van der Veer                      personeelsgeleding

***Ontwikkeling ledental Vereniging***

Door het ontstaan van de nieuwe Vereniging per 1 augustus 2006 zijn er nieuwe leden geworven.

Aan het einde van het jaar 2006 had de Vereniging ongeveer 180 leden.

Het huidige ledental van VPCO "De Viermaster" is 270. Het doel om het ledenaantal te vergroten is daardoor gerealiseerd. We hopen het ledenaantal in de toekomst verder te kunnen uitbreiden.

Het werven van leden zal in het jaar 2008 en de jaren daarna gestimuleerd worden.

# Personeelsbeleid

## Leerlingen

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2005: 1759

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2006: 1768

Het aantal leerlingen van VPCO De Viermaster was op 1 oktober 2007: 1839

## Meerjarenprognoses in fpe's

door CFI te bekostigen aantallen formatieplaatsen	04OB De Wegwijzer	05NU Het Visnet	05SO De Borgwal	07YD Juliana	08AK De Stifthorst	08XG De Maatjes	09UY De Glashorst	10NV De Bruinhorst	Eindtotaal
fpe's 2008-2009	6,26	19,16	10,81	14,36	12,07	13,39	13,08	9,44	98,57
fpe's 2009-2010	5,79	20,30	11,34	14,57	11,97	13,55	12,60	9,67	99,78
fpe's 2010-2011	5,57	20,46	11,45	14,13	11,90	13,95	11,86	9,68	98,99
fpe's 2011-2012	5,53	20,58	11,68	14,01	11,98	13,89	11,80	9,68	99,15
fpe's 2012-2013	5,53	20,58	12,00	13,90	11,90	13,38	12,09	9,64	99,01

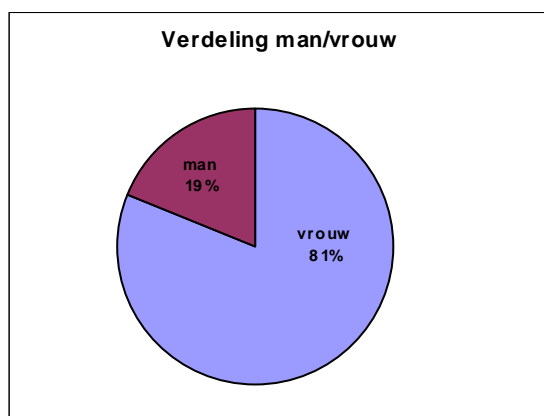
## Conclusie

Op grond van deze meerjaren formatieplanning kan de conclusie getrokken worden dat de werkgelegenheid van het huidige personeel gewaarborgd is voor de komende jaren.

## Verdeling man / vrouw

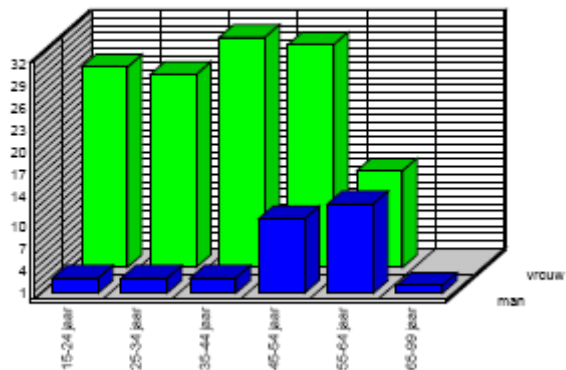
Aantal vrouwen: 127 = 81%

Aantal mannen: 29 = 19%



## Leeftijdverdeling mannen en vrouwen per leeftijdscategorie

Leeftijdverdeling mannen en vrouwen per leeftijdscategorie op 31/12/2007  
41621 Vereniging voor Protestants Christelijk Onderwijs De Viermaster



Leeftijdscategorie	vrouw	man	Totaal
15-24 jaar	27	2	29
25-34 jaar	26	2	28
35-44 jaar	31	2	33
45-54 jaar	30	10	40
55-64 jaar	13	12	25
65-99 jaar	0	1	1
<b>Totaal</b>	<b>127</b>	<b>29</b>	<b>156</b>

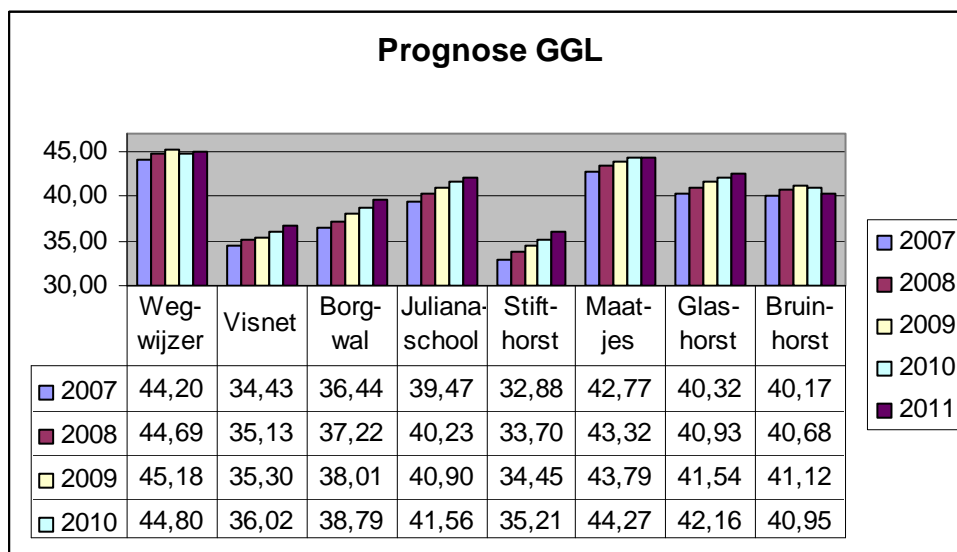
### Opmerking

Het gaat om de gegevens op 31 december 2007.

Op de scholen zijn veel meer vrouwen dan mannen, 81% tegen 19%. Dit geldt voor alle leeftijdsgroepen. In de leeftijdsgroep van 55-64 jaar is dit verschil het kleinst en in de leeftijdsgroep 35-44 jaar het grootst. VPCO "De Viermaster" streeft naar een groter percentage mannen in de organisatie, 30%. Dit doel is nog niet gerealiseerd.

Er zal actiever geworven worden naar mannelijke leerkrachten. Gezien het kleine aantal mannelijke studenten op de Pabo's is dit een moeilijke opgave.

## Gewogen gemiddelde leeftijd (GGL)



### Opmerking

De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) van het personeelsbestand van VPCO "De Viermaster" is licht gedaald en ligt onder het landelijk gemiddelde. De GGL zal bij onveranderd beleid iets gaan stijgen en komt daardoor in de toekomst boven het landelijk gemiddelde uit van 40 jaar.

Dit geeft aanleiding tot het nemen van maatregelen om de GGL te laten dalen. Het streven is om de gemiddelde leeftijd terug te brengen naar 35 jaar in 2011.

De gewogen gemiddelde leeftijd verschilt per school.

### In- en uitstroom 2007

In de periode van 01-01-07 tot en met 31-12-07 was de in- en uitstroom bij VPCO "De Viermaster" als volgt:

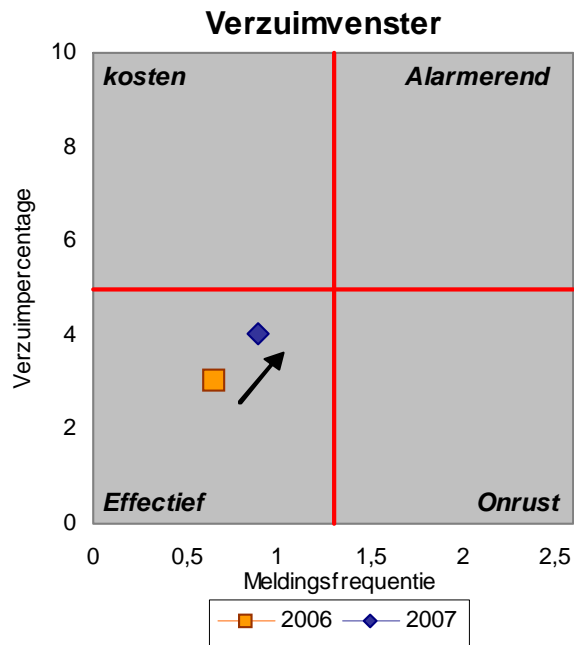
Instroom : 25 werknemers  
 Uitstroom : 12 werknemers

De conclusie is dat VPCO "De Viermaster" door de groei van het leerlingenaantal op verschillende scholen een grotere instroom dan uitstroom heeft. De uitstroom is vooral veroorzaakt door het aflopen van tijdelijke benoemingen.

Door het ontstaan van duobanen is er op scholen soms ook sprake van extra instroom van personeel. Het streven is om in de organisatie zo veel mogelijk fulltime banen te hebben.

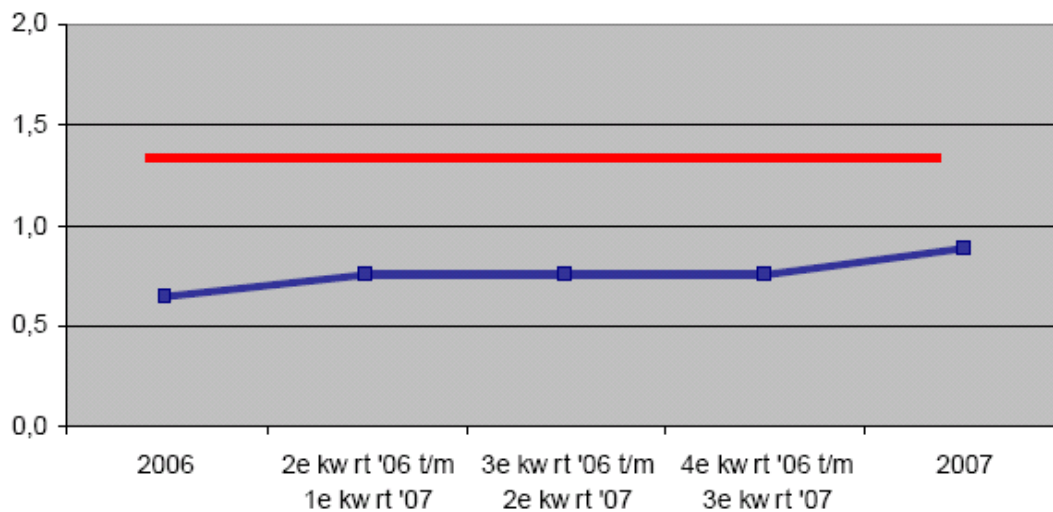
### Verzuimcijfers 2007

Verzuimpercentage is met 1% gestegen tot 4%.  
De meldingsfrequentie is gestegen tot 0.9.

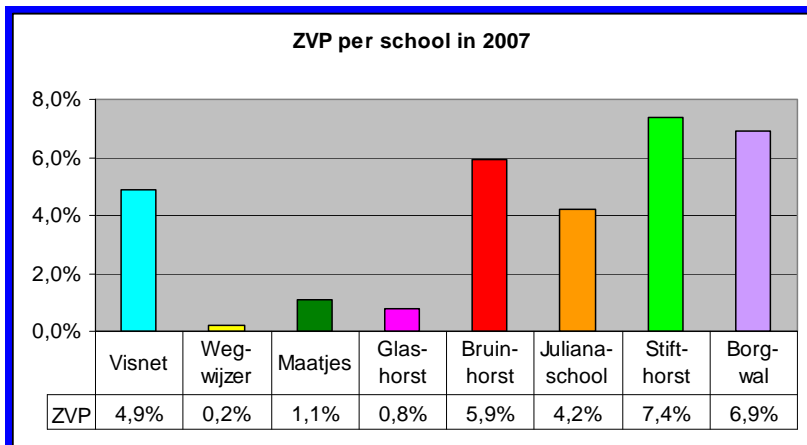


De meldingsfrequentie stijgt van 0.7 naar 0.9.

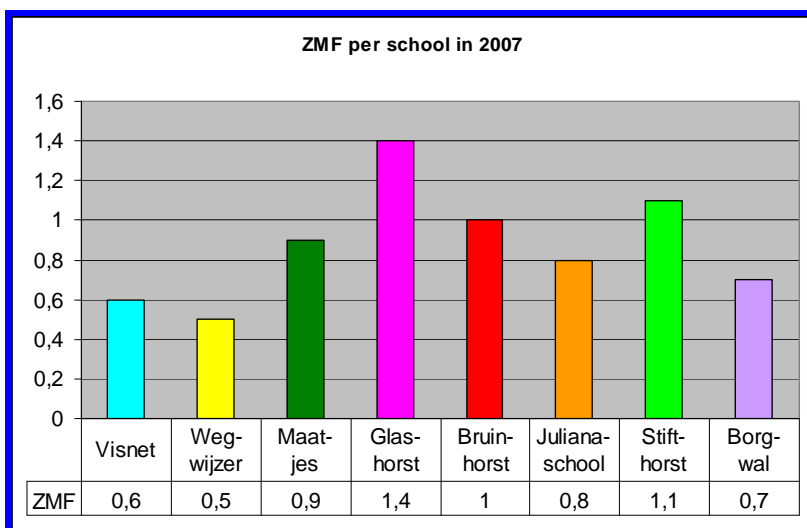
### Meldingsfrequentie (trend)



## Verzuimpercentage (ZVP) per school in 2007



## Verzuimfrequentie (ZMF) per school in 2007



## Conclusies verzuimcijfers 2007:

VPCO De Viermaster heeft te maken met verzuimcijfers die beneden het landelijk gemiddelde liggen en zijn onder controle. Hier zijn we dankbaar voor.

Het volgende kan echter worden opgemerkt:

- Het verzuimvolume bij De Viermaster is met 1% gestegen tot 4% (landelijk 5,8%);
- Het verzuimvolume wordt vooral bepaald door het langdurend verzuim;
- Het kortdurend verzuim is met 0,6% onder controle;
- Het middellang verzuim is met 0,6% onder controle;
- Het langdurig verzuim is met 2,8% redelijk onder controle;
- Het frequent verzuim is onder controle, 6% verzuimt 3 keer of vaker in 12 maanden. 51% verzuimt nul keer;
- De psychische klachten bepalen in belangrijke mate de kenmerken van het langdurend verzuim.

### **Advies van Arbo Unie n.a.v. verzuimcijfers 2007:**

Het beoordelen van de huidige dossiers met betrekking tot het langdurend verzuim op de effectiviteit van de genomen maatregelen (is er sprake van een sluitende aanpak?). Mogelijk valt hier nog wat winst te behalen.

We willen dit realiseren door goede afspraken te maken op het sociaal medisch teamoverleg dat vier maal per jaar plaats vindt. De afspraken die daarbij gemaakt worden moeten geborgd worden. Een betere controle vanuit het bestuursbureau is daarvoor noodzakelijk.

### **Arbo/BHV**

#### **Sociaal medisch teamoverleg**

In 2007 zijn we voor langdurig zieken gestart met een sociaal medisch teamoverleg (SMT) . Dit overleg vindt elk kwartaal plaats. Hierbij zijn de bedrijfsarts, een Arbo-deskundige van Dyade, de directeur en de algemeen directeur betrokken. Tijdens dit overleg wordt door de betrokkenen gesproken over de langdurig zieken. Ook de plannen van aanpak en de reïntegratietrajecten van betrokken personeelsleden worden geëvalueerd en bijgesteld. De bedoeling is om het langdurig ziekteverzuim terug te dringen.

#### **Preventiemedewerkers**

Elke school heeft een preventiemedewerker. Deze leerkracht coördineert veel Arbo-zaken en is preventief bezig.

In 2007 zijn de preventiemedewerkers een aantal keer bij elkaar gekomen. Dit overleg wordt gecoördineerd door een directeur van het directeurenoverleg. Gesproken werd over zaken als: Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), gebruikersvergunningen, cursussen voor BHV-ers, Arbojaarverslag, e.d.

Op de scholen wordt waar nodig gebruik gemaakt van extra middelen die via het 'aanvullend pakket' door het Vervangingsfonds beschikbaar zijn gesteld. De middelen zijn ingezet om organisatorische knelpunten op school en problemen in de onderlinge communicatie aan te pakken.

#### **BHV**

Per 50 kinderen is er op elke school een bedrijfshulpverlener aanwezig.

Om de bedrijfshulpverlening op onze scholen goed te laten verlopen, zijn in het afgelopen schooljaar cursussen bedrijfshulpverlening georganiseerd voor personeelsleden die deze taak op schoolniveau uitoefenen. Een directeur uit het directeurenoverleg heeft deze scholing in 2007 gecoördineerd. In de periode oktober/november 2007 hebben 56 personeelsleden een cursus bedrijfshulpverlening gevolgd bij Ricas, locatie Ede. Zes leerkrachten volgden de basiscursus van vier dagdelen, bestaande uit brandbestrijding, ontruiming en een EHBO-gedeelte. In dit laatste zitten onderdelen als verbanden aanleggen en reanimatie. De overige vijftig leerkrachten deden een herhalingscursus en hielden zich bezig met alarmering, ontruiming en communicatie.

Na deelname vulden de cursisten een evaluatieformulier in, waarvan de uitkomst op een vijf-puntenschaal gemiddeld uitkwam op een 4; men was dus tevreden. Tegelijk konden onderwerpen voor een herhalingstraining worden aangedragen, waarbij de voorkeur werd uitgesproken voor 'levensreddende handelingen' en een ontruimingsoefening op locatie met lotusslachtoffers.

## Controle

De speelzalen van onze scholen zijn in 2007 gecontroleerd op veiligheid. Dit geldt ook voor de speeltoestellen op de schoolpleinen. Een directeur uit het directeurenoverleg heeft deze taak in 2007 gecoördineerd.

## Stages

In 2007 bezochten veel stagiaires de scholen. Zij waren vooral afkomstig van de

- Christelijke Hogeschool Ede
- Marnix Academie in Utrecht
- Verschillende scholen voor MBO

## *Integraal personeelsbeleid*

In onderstaand overzicht is aangegeven welke verplichtte onderdelen van de CAO Primair Onderwijs wel en niet gerealiseerd zijn. Veel is er in de afgelopen jaren gerealiseerd.

<b>Verplichting</b>	<b>2006</b>	<b>2007</b>	<b>Niet gereed</b>	
Integraal beleidsplan	X			
Sociaal jaarverslag	X			
Regeling gesprekscyclus	X	X		herzien
Beoordelen en belonen	X	X		
Persoonlijk ontwikkelingsplan	X			
Bekwaamheidsdossier		X		
Werkreglement, arbeidstijdenregeling	X			
Inzet deeltijders	X			
Taakbeleid X				
Werving en selectie	X			
Sollicitatiecode X				
Introductie en begeleiding beginners		X		
Regeling introductie begeleiding vervangers		X		
Doelgroepenbeleid X				
Leeftijd bewust personeelsbeleid	X			
Arbo-beleid X				
Ziekteverzuimbeleid X				
Scholing meerjarenbeleid	X			
Meerjarenformatiebeleid, best. formatieplan X		X		jaarlijks
Werkgelegenheidsbeleid, ontslagbeleid	X			
Mobiliteitsbeleid X				
Veiligheidsplan			X	2008
Compensatieverlof X				
Functiebeschrijving en waardering		X		
Fiets-privé regeling	X			
Buitenschoolse opvang		X		
Regeling onkostenvergoeding	X			

## **Scholing**

Voor nascholing is door onze scholen gebruik gemaakt van de diensten van o.a.

- Schoolbegeleidingsdiensten: Centraal Nederland, Giralis en Eduniek
- Externe organisatiebureaus: Imago, Impuls, Auris
- Landelijke Pedagogische Centra: Seminarie voor orthopedagogiek, GPC Zwolle, CPS, Son en IJsselgroep, Flageolet
- WSNS verbanden in: Veenendaal, Barneveld en Ede
- Hogescholen: Marnix Academie in Utrecht en de Christelijke Hogeschool in Ede
- ROC
- Vervangingsfonds
- BHV-scholing: Ricas in Ede
- Culturele diensten
- Instelling voor kwaliteitsbeleid: CITO, WMK Cees Bos
- Dyade onderwijsbureau Amersfoort

In 2007 zijn er twee studiedagdelen georganiseerd op het gebied van financiën. Gesproken werd over zaken als: de kostenplaatsen, een begroting maken, de bekostigingsregels, coderingen en het financiële beleidskader. Deze scholing is als waardevol ervaren.

## **Beloningsbeleid**

In 2006 is een beloningsbeleid voor IB-ers en bouwcoördinatoren geformuleerd, in samenspraak met directies, teams en GMR. Inmiddels is het beleid vastgesteld en wordt ingevoerd.

Op bovenschools niveau is een bedrag gereserveerd in het budget voor personeels- en arbeidsmarktbeleid.

## **Introductie en begeleiding nieuw personeel**

Binnen elke school is aandacht voor de introductie en begeleiding van nieuw personeel. In 2007 is gezamenlijk beleid opgesteld voor de introductie en begeleiding van nieuwe leerkrachten. We willen dit beleid voortzetten door het opzetten van een cursus "jong talent" voor nieuwe leerkrachten.

## **Mobiliteit**

Onze scholen zijn verdeeld over vijf gemeenten. Dat maakt het lastig om doorstroming van de ene school naar de andere school te bevorderen. Desondanks vinden we het als Vereniging belangrijk om initiatieven te ontplooiën waardoor dit wel mogelijk is en bevordert wordt.

Naast deze vorm van doorstroming kan die ook vorm krijgen binnen de eigen gemeente (daar waar twee of meer van de scholen van de Vereniging zijn) en binnen de eigen school (binnen bouwen, taken of functies). Binnen de scholen vinden we het belangrijk dat personeelsleden breed inzetbaar zijn. Dat kan door hen te laten 'switchen' van onder- naar bovenbouw en van dis- naar hoofdlocatie. Ook de toekenning van andere taken of het stimuleren om een andere functie te gaan vervullen hoort hiertoe. In het jaarlijks functioneringsgesprek komen deze zaken ook aan de orde.

Op bovenschools niveau willen we in 2008 jaarlijks gaan inventariseren welke personeelsleden de behoefte hebben om van functie, school of anderszins (werk buiten het onderwijs) te veranderen.

Er wordt dan gewerkt met een belangstellingsregistratieformulier.

**Seniorenbeleid**

Naast de mogelijkheid om vrijwillig uren in te leveren is er dit jaar ook weer regelmatig gebruik gemaakt van de BAPO-regeling. Hierbij krijgt men een aantal vrije uren (maximum aantal) per jaar en levert men 35% betaling in op ieder uur. Twintig personen maken gebruik van deze regeling. In 2008 zal in beeld gebracht worden wat de meerjarenverplichtingen zijn per personeelslid en op verenigingsniveau.

# Onderwijsprestaties

## *Evaluatie beleidsdoelstellingen*

Het onderwijskundig beleid is decentraal op de scholen uitgevoerd. De kennis die op de scholen aanwezig is wordt waar mogelijk gedeeld.

Het doel is om in 2008 een traject voor kwaliteitszorg op te zetten voor alle scholen.

## *Resultaten*

Er zijn meerdere criteria om de kwaliteit van het onderwijs op de scholen te bepalen. De scores van de CITO Eindtoets Basisonderwijs worden als een belangrijk kengetal beschouwd. Alle scholen hebben over de periode van drie jaar een voldoende resultaat. We kunnen daar tevreden over zijn.

Bij vijf scholen (De Wegwijzer, De Borgwal, de Stifthorst, De Glashorst en De Bruinhorst) lag de CITO score Eindtoets Basisonderwijs 2007 boven het landelijk gemiddelde van 535,1.

Twee scholen scoorden voldoende, maar iets onder het gemiddelde (De Maatjes en Het Visnet).

De Julianaschool had in 2007 een onvoldoende score. Over meerdere jaren heeft deze school gelukkig een voldoende resultaat.

## *Scores CITO-Eindtoets groep 8 2005 – 2007*

	2005	2006	2007
<b>Gem. landelijke score</b>	534,5	535,0	535,1
<b>Het Visnet</b>	536,0	534,8	534,6
<b>De Wegwijzer</b>	547,0	536,6	545,0
<b>De Borgwal</b>	535,0	535,0	540,5
<b>De Stifthorst</b>	531,1	536,3	538,0
<b>Julianaschool</b>	533,7	534,5	531,9
<b>De Glashorst</b>	539,2	538,3	539,9
<b>De Bruinhorst</b>	529,8	533,2	536,9
<b>De Maatjes</b>	533,8	536,4	533,4

### Opmerking

- De uitslagen kunnen per jaar verschillen. Dit heeft te maken met de samenstelling van de groepen. De weging van de kinderen, die afhankelijk is van opleiding en beroep van de ouders/verzorgers, is ook van invloed op de resultaten. De scores van de scholen zijn daarom ook niet altijd met elkaar te vergelijken.
- In de uitslagen van onze scholen zijn ook de scores opgenomen van kinderen die na groep 8 in het Voortgezet Onderwijs leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) zijn gaan volgen.  
Door deze lage scores uit de eindscore van een groep te halen komen de uitkomsten hoger uit. Het kan dan ook niet zo zijn dat scholen die aan veel kinderen extra zorg geven, maar nu relatief lager scoren, hierop afgerekend worden omdat deze leerlingen de totaaluitslag van een groep in deze eindtoets lager laten uitvallen.
- Op onze scholen werken we aan goede resultaten. Daarnaast zijn veiligheid en welzijn belangrijke speerpunten in ons onderwijs.

### Conclusie

In een periode van drie jaar komen alle scholen op een voldoende niveau uit.  
De uitslagen wisselen per jaar.

### ***Brede school***

Het bestuur heeft het voornemen om de brede school te stimuleren.  
De gemeente Scherpenzeel is hierover in bespreking met het bestuur.

### ***Buitenschoolse opvang***

Op de verschillende scholen is er geringe behoefte van ouders/verzorgers aan buitenschoolse opvang (BSO). In 2007 heeft het bestuur de BSO geregeld. Dit gebeurt door buitenschoolse opvang Happy Kids in Scherpenzeel en Het Honk in Renswoude. Daarnaast is er ook een overeenkomst met gastouderbureau Harlekijn in Barneveld.

### ***Overblijven***

Door een wetwijziging wordt het bestuur per 1 augustus 2006 verantwoordelijk voor het bieden van een overblijfvoorziening. Iedere school blijft dit zelf vormgeven, maar wel met inachtneming van een vastgesteld kader.

Het overblijven is op alle scholen geregeld. Er wordt naar gestreefd om gezamenlijke bijeenkomsten te organiseren voor deskundigheidsbevordering van overblijfkrachten in de verschillende scholen. In 2007 zal een onderzoek gedaan worden naar de tevredenheid van de tussenschoolse opvang.

### ***Locale educatieve agenda (LEA)***

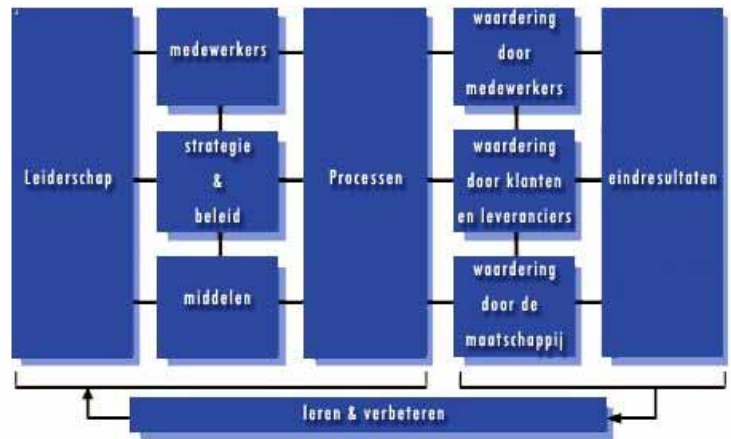
Met meerdere gemeentes wordt overleg gevoerd over de locale educatieve agenda. Deze verplichting vloeit voort uit de op 1 augustus 2006 ingevoerde nieuwe wet "Onderwijsachterstandenbeleid".

De gemeentes en schoolbesturen en de kinderopvang zijn verplicht om over thema's gezamenlijk overleg te voeren en deze uit te voeren.

# Kwaliteitsbeleid

## *Kwaliteitsmodel*

Als methodiek voor het formuleren van een heldere visie op de organisatie heeft het INK een managementmodel ontwikkeld. Het model bestaat uit negen aandachtsgebieden die samen bepalend zijn voor het succes van de onderwijsorganisatie. De velden staan niet op zichzelf, maar zijn onderling verbonden. Het INK-model is in het onderwijs een veel gehanteerd model.



Het INK-managementmodel bestaat uit de twee delen 'Organisatie' en 'Resultaat'. Het deel 'Organisatie' omvat de interne, beheersbare factoren: Leiderschap, Strategie & Beleid, Medewerkers, Middelen en Processen.

Voor het deel 'Resultaat' zijn als outputfactoren benoemd: Waardering door medewerkers, Waardering door leerlingen en ouders, Waardering door gemeenten en als laatste - en als een soort overkoepelende outputfactor - Eindresultaten.

### Resultaten

Wanneer een organisatie uitstekend presteert of 'excelleert' op deze gebieden, zijn de resultaten daarvan 'zichtbaar' binnen de vier velden die samen de 'resultaten'-kant van het INK-managementmodel vormen. Aan de hand van deze velden wordt geïnterpreteerd wat we meten, welke doelen er zijn gesteld en hoe we de prestatie van de organisatie vergelijken met de resultaten die anderen behalen. Misschien wel het allerbelangrijkste hier is dat ook gemonitord dient te worden wat met de meetresultaten wordt gedaan.

### Waardering door medewerkers

Hoe tevreden zijn de medewerkers? Aan de basis van het succes van de organisatie staat medewerkerstevredenheid. Immers, medewerkers bepalen hoe er met het onderwijs wordt omgegaan, hoe de lessen worden uitgevoerd, hoe efficiënt en effectief de organisatie met haar middelen omgaat en uiteindelijk hoe tevreden de leerlingen, docenten en gemeenten zijn. Vragen die in dit deel van het model een rol spelen zijn onder andere: 'welke maatregelen neemt de organisatie ter bevordering van de medewerkerstevredenheid?', 'hoe wordt de medewerkerstevredenheid gemeten?' en 'wat doet de organisatie met resultaten van de medewerkerstevredenheidsmeting?'

### Waardering door leerlingen

Klanttevredenheid is de cruciale factor. De vragen waar het hier om draait zijn dan ook: 'zijn onze leerlingen tevreden met wat we doen en wat we leveren?' en 'in welke mate scoren we op klanttevredenheid?' Om excellent te scoren op klanttevredenheid moeten we niet alleen kijken naar datgene wat de leerling zegt te willen. We zullen ook moeten onderzoeken wat de achterliggende behoeften van de (potentiële) leerling zijn. Wat zijn de verwachtingen aangaande het lesprogramma en op welke wijze moet er gedoceerd worden?

Meten van klanttevredenheid is één; het interpreteren en aanvaarden van de consequenties van de meting een ander. Uitkomsten van klanttevredenheidsmetingen zijn bij uitstek het vertrekpunt voor verbeteracties. En continue verbetering leidt uiteindelijk tot excellentie.

Naast afnemerstevredenheid is ook de tevredenheid van leveranciers een bepalende factor voor het resultaat van de organisatie. Immers, een groot deel van het ondernemingsresultaat wordt verdiend aan de inkoopzijde.

#### Waardering door de gemeenschap

De maatschappelijke rol van organisaties wordt steeds belangrijker. Het schoolbestuur heeft niet alleen met leerlingen te maken, maar ook in toenemende mate met de gemeenten en de samenleving. Dit zijn groepen in onze samenleving waar de scholen op een of andere manier raakvlakken mee hebben.

Een tweede aspect van 'waardering door de maatschappij' is de maatschappelijke rol of functie die de organisatie vervult.

#### **Eindresultaten**

Uiteindelijk leidt al het voorgaande tot een eindresultaat: de mate waarin de realisatie van de organisatiedoelstellingen wordt bereikt.

Hierin worden zowel de kwalitatieve, onderwijskundige en personele processen beschreven en beoordeeld. Uiteraard zijn ook de financiële resultaten beschreven en beoordeeld. Het komen tot een fusie met alle daarvoor noodzakelijke beleidsstukken is in 2006 gerealiseerd.

*De scholen van VPCO "De Viermaster" maken niet expliciet gebruik van het INK-model als systeem. Wel is het INK richtinggevend voor het gebruik van instrumenten om alle aandachtsgebieden te meten. Het WMK instrument van Cees Bos wordt op zes scholen gebruikt en een zevende overweegt de invoering. De achtste school heeft een aan het onderwijskundig beleid gekoppeld instrument van SON.*

*De meeste scholen maken gebruik van het Cito-leerlingvolgsteem, of gaan over tot invoering daarvan. Over het gebruik van dit systeem wordt in 2007 gezamenlijk beleid gemaakt.*

#### **Inspectiebezoeken**

In het kader van de kwaliteitszorg verricht de Inspectie van het Onderwijs een Jaarlijks Onderzoek (JO) of een periodiek kwaliteitsonderzoek. De leerresultaten liggen op alle scholen op het gewenste niveau.

# Huisvesting

## Evaluatie doelstellingen nieuwbouw, verbouw en renovatie

Voor de huisvesting van de scholen heeft het bestuur d.m.v. daarvoor bestemde vergaderingen (op overeenstemming gericht overleg, OOGO) en tussentijds overleg contacten met de volgende gemeentes:

- Ede
- Renswoude
- Rhenen
- Scherpenzeel
- Utrechtse Heuvelrug

In 2007 zijn de volgende uitbreidingen of aanpassingen van gebouwen gerealiseerd.

- Verbouw van het bestuursbureau voor een bedrag van € 92.870,-. Deze verbouwing is gefinancierd door financiën van het bestuur. Het bureau is in september 2007 in gebruik genomen.
- Uitbreiding van CBS De Stifthorst met twee lokalen voor een bedrag van € 403.000,-. De lokalen zijn in augustus 2007 in gebruik genomen. Dit bedrag is gefinancierd door de gemeente Renswoude.

Met de gemeente Scherpenzeel worden gesprekken gevoerd voor vervangende nieuwbouw voor de drie scholen. In 2008 zal deze gemeente een besluit nemen over deze vervangende nieuwbouw.

De gemeente Rhenen werkt aan de realisering van een Multi Functioneel gebouw (MFG) in Elst. Hiervan zal SmdB Het Visnet deel gaan uitmaken.

Er is een begin gemaakt met het voorlopige ontwerp van het gebouw. Realisatie van de bouw zal in 2010 plaatsvinden.

In 2007 heeft het bestuur niet geïnvesteerd in grote uitgaven voor het onderhoud van de scholen.

In 2007 is de onderhoudsbegroting voor het jaar 2008 vastgesteld. Hiervoor is een bedrag van € 157.664,- gereserveerd. Deze begroting is opgesteld naar aanleiding van de meerjarenonderhoudsplannen (M.O.P.) van de scholen. Deze worden regelmatig geactualiseerd.

# ICT

## Evaluatie beleidsdoelstellingen

Alle scholen hebben een ICT beleidsplan. Alle scholen en de Vereniging hebben een website.

De website van de Vereniging wordt vaak bezocht en heeft links met de scholen. De Viermaster heeft een ICT-commissie waarin alle ICT-ers van de scholen zitting hebben. De voorzitter is een directeur van één van de scholen. Hij coördineert de werkzaamheden. Jaarlijks komt deze commissie twee keer bij elkaar.

Gesprekspunten in 2007 waren:

- Netwerk
- Digitale borden
- Websites
- Leren van elkaar
- Software
- Scholing
- Meerjaren beleidsplan ICT
- Onderhoud en helpdesk

## Samenwerking, communicatie en PR

### Samenwerkingverbanden

De scholen van VPCO "De Viermaster" maken deel uit van drie Samenwerkingsverbanden "Weer Samen Naar School" (WSNS). Het gaat hierbij om de volgende verbanden:

WSNS Ede	:	Ederveen
WSNS Veenendaal	:	Elst, Renswoude en Overberg
WSNS Barneveld	:	Scherpenzeel

De algemeen directeur bezoekt de bestuursvergaderingen van Weer Samen Naar School. Passend onderwijs is een belangrijk agendapunt.

### In- en externe communicatie

In het onderstaande schema is een overzicht opgenomen van de bij VPCO "De Viermaster" in gebruik zijnde media.

Media	Doelgroep	Frequentie	Resultaat
<b>Bestuurswebsite</b>	Alle Permanent		++
<b>Beleidsplannen</b>	Bestuur Directie Personeel Ouders	Regelmatig +	
<b>Schoolkranten scholen</b>	Leerlingen Ouders Personeel	2 tot 4 x per jaar	+
<b>Persberichten</b>	Lokale pers	Ad hoc	+
<b>Brochure</b>	Ouders Personeel	1x per 4 jaar	++
<b>Advertenties</b>	Leerkrachten	Vier keer per jaar	+
<b>Nieuwsbrief ouders</b>	Ouders/verzorgers	Twee keer per jaar	+

De bedoeling is dat de scholen en de Vereniging actief werken aan een goede communicatie. In 2007 is de huisstijl van de Vereniging aangepast.

### PR

Op 9 oktober 2007 vond de eerste ledenvergadering van VPCO "De Viermaster" plaats.

In 2007 werd een nieuwe huisstijl ontwikkeld voor VPCO "De Viermaster". De nieuwe huisstijl is geïmplementeerd. Dit betreft de volgende onderdelen:

- Implementatie nieuwe logo en vervanging van het oude logo;
- Vervanging drukwerk (o.a. briefpapier, enveloppen, visitekaartjes)
- Het uitgeven van een gezamenlijke brochure;
- Restylen van de website van de Vereniging;
- Nieuwsbrief

## **Financiën**

De financiën worden verantwoord in het financieel bestuursverslag.